



# НАРОДНА АСТРОНОМИЧЕСКА ОБСЕРВАТОРИЯ ГАЛИЛЕО ГАЛИЛЕЙ – СИЛИСТРА

гр. Силистра  
ул. “Петър Бояджиев” 29<sup>а</sup>

тел. 086/82 01 25  
nao\_ggalilej@mail.bg

## УТВЪРЖДАВАМ:

**Н. Иванова**

**Директор ЦПЛР-НАО**

*Съгл. Заповед 101 от 29.09.2021*

## ВЪТРЕШЕН ПРАВИЛНИК

### ЗА ДЕЙНОСТТА

### НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ - НАРОДНА АСТРОНОМИЧЕСКА ОБСЕРВАТОРИЯ „ГАЛИЛЕО ГАЛИЛЕЙ“, гр. СИЛИСТРА

#### Раздел I

#### Общи положения

**Чл. 1.** (1) С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на **Център за подкрепа за личностно развитие - Народна астрономическа обсерватория „Галилео Галилей“ (ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“), гр. Силистра.**

(2) Институцията е открита със заповед №РД14-37/30.03.2000г. на Министъра на образованието и науката, считано от 01. 09. 2000г. като общинско обслужващо звено „Учебна астрономическа обсерватория“, а със заповед № РД 14-39 от 09. 05. 2002г. на Министъра на образованието и науката (обн. ДВ 54) е преименувана в Народна астрономическа обсерватория „Галилео Галилей“.

(3) По силата на § 18, ал.1, т.1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), с влизането в сила на този закон институцията продължава дейността си като общински център за подкрепа за личностно развитие по смисъла на чл. 26 от ЗПУО.

(4) Съгласно чл. 49, ал.4 и ал.5 от ЗПУО дейността, функциите и структурата на ЦПЛР-НАО се определят с Правилник за устройството и дейността на астрономическите обсерватории и планетариуми, издаден от министъра на образованието и науката (обн. - ДВ, бр. 18 от 24.02.2017г.).

(5) Съгласно чл. 2, чл. 8 и чл. 9 от Правилник за устройството и дейността на астрономическите обсерватории и планетариуми, издаден от министъра на образованието и науката (обн. - ДВ, бр. 18 от 24.02.2017г.) ЦПЛР-НАО осъществява дейности по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките и технологиите. Дейностите в ЦПЛР-НАО се провеждат при условията

и по реда на Наредбата за приобщаващото образование, приета с ПМС № 286 от 2016 г. (ДВ, бр. 89 от 2016 г.).

(6) Считано от 01.01.2018г. (по Решение № 678 на Общински съвет Силистра, взето с протокол 32 от 21.12.2017г., изм. и доп. с Решение № 943, взето с протокол 45 от 27.12.2018г., изм. и доп. с Решение № 113, взето с протокол 3 от 20.12.2019г.) е допълнена дейността на ЦПЛР-НАО чрез осъществяване на дейности по чл. 49, ал.2 за кариерно ориентиране. Числеността на персонала е увеличена с трима кариерни консултанти, които работят в Център за кариерно ориентиране (ЦКО) към ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“.

**Чл. 2. (1) ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“** изпълнява дейности по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗПУО, като:

1. осъществява държавната политика за осигуряване и предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на национално ниво чрез организиране на дейности за развитие на индивидуалните им способности и дарования в областта на науките, технологиите, придобиването на умения за лидерство и други;

2. изгражда култура в организацията и самоорганизацията на децата и учениците;

3. разработва и участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между детската градина/училището, семейството и социалната среда.

(2) Дейността на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

**Чл. 3. (1) ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“** е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

(2) Седалището и адресът на управление на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ е общ. Силистра, гр. Силистра, ул. „Петър Бояджиев“ №29 а

## **Раздел II**

### **Функции и дейности на ЦПЛР - НАО „Галилео Галилей“**

**Чл. 4. (1) ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“** организира и провежда целогодишна учебителна дейност за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, кариерното ориентиране и осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, чрез:

1. занимания по интереси;

2. кариерно ориентиране на учениците;

(2) Общата подкрепа за личностно развитие по ал. 1 включва:

1. учебителни дейности;

2. дейности, свързани с научноизследователски проекти;

3. дейности за популяризиране на астрономията и природните науки;

4. масови прояви и публични изяви.

(3) Подкрепата по ал. 2 се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява;

2. организиране на образователна, творческа, научни-изследователска дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище;

3. подпомагане на професионалното ориентиране на учениците чрез стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения в областта на науките и технологиите;

4. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

5. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми;

6. допълнителна подкрепа на децата и учениците с изяви дарби.

(4) Обучителна дейност по ал.1 се осъществява съгласно план за обучение.

#### **Чл. 5. ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ работи като мултифункционален модел за:**

1. разпространяване на знания по астрономия, природни науки и екология и опазване на околната среда и работа за популяризиране постиженията на науката в тези области;

2. провеждане, подпомагане и надграждане на обучителния процес в областта на астрономията, физиката, природните науки и екологията и опазването на околната среда;

3. развиване на интереси и създаване на условия за откриване на деца и ученици с изяви дарби в областта на астрономията, космическите изследвания и природните науки;

4. организиране и участие в провеждането на общински, областни, национални, международни олимпиади, конкурси, конференции, семинари и съвещания, проекти и други в страната и в чужбина в областта на астрономията, физиката, космическите изследвания и други сродни области;

5. съдействие за повишаване на квалификацията на учителите и на ръководителите на различни организационни педагогически форми за занимания по астрономия, космически и природни науки и екология;

6. организиране и провеждане на астрономически наблюдения;

7. организиране и провеждане на школи и наблюдателни експедиции;

8. подготвяне на ученици за участие в български и международни астрономически олимпиади, конкурси, състезания, конференции, образователни проекти и др.;

9. организиране и провеждане на прояви, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма.

10. подготовка чрез извънучилищна дейност и създаване на мобилни модели за работа на децата и учениците за изява и пълноценна реализация;

11. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

12. осигуряване на условия за утвърждаването на децата и учениците като активни субекти на своето развитие;

**Чл. 6. (1) ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“** осъществява и гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, чрез обучение, което:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;

2. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност.

3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;

4. съдейства за ранното откриване на заложибите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;

5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;

7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

9. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;

11. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

12. разработва и участва в национални и международни проекти;

13. участва със свои представители в национални и международни инициативи.

**(2)** Обучението по ал.1 се осъществява в съответствие с Нредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, със следните приоритети:

1. подпомагане изграждането децата и учениците като автономни и активни личности;

2. функциониране на институцията като автономна, активна и саморазвиваща се общност.

**(3)** Обучението по ал.1 се осъществява:

1. интегрирано в рамките на обучителната дейност по чл.1, ал.1;

2. чрез интердисциплинарни прорами, проекти, модули и дейности, по избор на учителя, в рамките на една или няколко групи;

3. чрез дейности за развитие на институцията, като общност.

(4) За определените дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование педагогическите специалисти разработват програма за всяка учебна година, в срок до 20 септември, която се утвърждава от директора на центъра за подкрепа за личностно развитие в срок до 30 септември и се изгражда върху следните принципи:

1. Интеграция и мултидисциплинарност през целия курс на обучение 1 – 12 клас, без да се предвиждат допълнителни учебни часове чрез използване на съдържателния и технологичен капацитет на основните учебни дисциплини и на дейността на ръководителя на групата.

2. Постепенност, прогресивност и спираловидност на процеса на обучение и възпитание. Всички аспекти на ГЗЕИО се застъпват още в начален етап, а във всяка следваща степен тяхното съдържание се обогатява, разширява и усложнява, съобразено рамковите изисквания.

3. Ориентираност към всяко дете, към конкретния ученик, равен достъп за всеки и всички, сътрудничество, отговорна комуникация и хуманизъм на педагогическите взаимодействия.

4. Плуралистичност на обучението, паралелни интерпретации, представяне на различни гледни точки и изключване на всякакви идеологизация.

5. активност, самостоятелност, съ-отговорност, ефективност при търсене на аргументи, варианти, идеи, форми и методи и тяхното реализиране.

6. гъвкавост, диалогичност, дискуссионност, новаторство, творчество: програмата следва да предлага възможни модели, а учители, ученици могат да избират варианти, съобразени с конкретните условия в ЦПЛР, в своята група, актуални потребности на децата и юношите във възникнала ситуация, нагласите на родителите и др.

(5) За разработване и координиране на прилагането на институционалните политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ се създава постоянно действащ екип, от 1 педагогически специалист и 1 кариерен консултант. По решение на педагогическия съвет, в състава на екипа могат да бъдат включени до 2-ма ученици и/или до 2-ма родители.

(6) Поименният състав на екипа по ал. 5 се определя ежегодно със заповед на директора в срок до 30 септември, след решение на педагогическия съвет.

### Раздел III

#### Организация на образователния процес в ЦПЛР - НАО „Галилео Галилей“

**Чл. 7.** ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ е отворена за посещения от 09:00 до 21:00 часа. Пропускателният режим в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ се определя със заповед на директора.

**Чл. 8. (1)** Дейността на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ се осъществява в съответствие с плана за обучение и с годишния план за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;
2. наименование на областите и организационните педагогически форми;
3. годишен брой учебни часове.

**(3)** В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

**Чл. 9. (1)** Дейностите в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

**(2)** Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 13, ал. 3, т. 1 при желание на децата и учениците.

**(3)** Учебната година в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

**Чл. 10. (1)** Дейности за обучение в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ се осъществяват в следните области:

1. науки;
2. технологии;
3. кариерно ориентиране;
4. други.

**Чл. 11. (1)** Учебният процес в съответните области по чл. 10 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

**(2)** Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. **масови** – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

2. **групови** – школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, филхармонии, секции, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;

3. **индивидуални** – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

**Чл. 12. (1)** Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи.

**(2)** Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение (съгласно Приложение към Наредбата за приобщаващо образование) в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

**(3)** Групите за обучение могат да бъдат:

1. **постоянно действащи** – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от **30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа**;

2. **временно действащи** – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат **до 4 седмици със седмична заетост до 8 часа**; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. **временно действащи** – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат **до 2 седмици със седмична заетост до 20 часа**; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(4) Освен групите по ал. 3 в АОП може да действат и групи за:

1. **наблюдения с образователна цел**, в които децата и учениците от постоянните групи от 4 до 12 клас се обучават, съобразно учебните програми по учебните предмети Човекът и природата и Физика и астрономия; наблюденията са със седмична заетост **до 3 учебни часа дневно или до 15 учебни часа седмично за всяка група**; учителите ръководят до 10 групи за наблюдение;

2. **наблюдателни експедиции**, в които децата и учениците от постоянните групи на ЦПЛР-НАО се обучават през цялата година да правят астрономически изследвания, наблюдения и анализи; наблюдателните експедиции *са зимни, пролетни и летни*; продължителността на пролетната и зимната експедиция са до 3 дни по 8 часа всяка, а на лятната експедиция - до 10 дни по 8 часа;

3. **обучение в планетариум и/или лекционна зала**, в които участват деца и ученици, съобразно учебните програми по учебните предмети Околен свят, Човекът и природата, География и икономика, Химия и опазване на околната среда и Физика и астрономия; заниманията се провеждат през учебната година със **заетост до 72 часа** за всяка група, като учителите ръководят до 5 групи.

(5) През ваканциите може да се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на **НАО „Галилео Галилей“**.

(6) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

**Чл. 13. (1)** Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Заниманията в **ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“** са полудневни, почасови и/или на смени, както следва:

1. на три смени – за постоянни групи за обучение, индивидуална работа и временни групи за обучение в учебно време;

2. на две смени – за временни групи за обучение през ваканциите;

3. в празнични дни и свободно време – за развлекателни програми.

(3) Продължителността на учебния час е както следва:

1. за деца и за ученици до III клас - 30 минути;
2. за ученици от IV до XII клас - 40 минути.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

(5) Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. двадесет минути - в началния етап;
2. тридесет минути - в прогимназиалния етап;
3. четиридесет минути - в гимназиалната степен.

(6) При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.

**Чл. 14.** Организацията на образователния процес и видът на формите се определят с плана за обучение.

**Чл. 15. (1)** Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на съдържанието на дейностите и очакваните резултати за всяка организационно педагогическа форма, се определят с програма за обучение.

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

**Чл. 16.** Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на **НАО „Галилео Галилей“**

**Чл. 17. (1)** Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

(2) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за извънучилищните дейности на МОН, се вписват в плана за дейностите на **НАО „Галилео Галилей“**

**Чл. 18.** Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от **ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“**. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

**Чл. 19.** На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена организационно педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

**Чл. 20. (1)** Учителите, участници в образователния процес в **НАО „Галилео Галилей“**, имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

(2) Учителите в **ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“** могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

(3) Учителите получават грамоти и успехите им за постигнати високи резултати се популяризират.



**Чл. 21. (1)** Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ се осъществява от директора, регионалното управление на образованието, МОН и др.

**(2)** Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на НАО „Галилео Галилей“

**(3)** Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

## Раздел IV

### Кариерно ориентиране

**Чл. 22. (1)** Дейностите за подпомагане на кариерното ориентиране на учениците се осъществяват въз основа на програми за кариерно развитие и мобилност, програми за образователно развитие и мобилност и програми за личностно и социално развитие на базата на проучване на местните условия и координация с институции в системата на професионалното ориентиране.

**(2)** Дейностите за подпомагане на кариерното ориентиране по ал. 1 се осъществяват от кариерни консултанти.

**Чл. 23. (1)** Кариерните консултанти предоставят специализирани услуги по кариерно ориентиране на учениците от всички видове и степени училища за областта, подпомагат методически педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране на учениците и информират и консултират родители и граждани.

**(2)** Кариерните консултанти изпълняват програма за обучение по кариерно ориентиране на учениците във връзка с прехода им от една образователна степен към друга и към пазара на труда.

**Чл. 24.** Кариерните консултанти изпълняват функциите по чл. 21 и 22, като:

1. предоставят актуална информация за:

- а) структурата и видовете подготовка в училищното образование;
- б) институциите в системата на средното и висшето образование по териториален признак и по области на образование и обучение;
- в) характеристиките на професиите, профилите и специалностите;
- г) потребностите и изискванията на пазара на труда по данни на регионалните служби по заетостта;

2. осъществяват индивидуална, групова и диагностична работа с учениците от всички степени на училищното образование за подобряване мотивацията за учене и за развитие на познавателните и професионалните интереси и нагласите и мотивацията за професионална реализация и кариерно развитие;

3. оказват подкрепа за вземане на решения при прехода от една към друга степен на образование;

4. развиват уменията на учениците за планиране на учебно и лично време, за кариерно развитие, за преодоляване на грешки, свързани с избора на образование и професия, за решаване на вътрешни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация;

5. провеждат тренинги за формиране на умения за избор на образование и/или на професия и подпомагат учениците в изпълнението на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;

6. участват в създаването и утвърждаването на иновативни училищни практики за кариерно ориентиране на учениците.

## **Раздел V**

### **Управление и структура на НАО „Галилео Галилей“**

**Чл. 25. (1) ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“** се ръководи и представлява от директор, който се назначава от началника на Регионалното управление на образованието въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

**(2) Директорът:**

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ и предоставя информация на контролиращите органи;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. ръководи разработването на проекти и програми за реализиране на държавната политика за развитие на способностите и изяви на децата и учениците;
10. утвърждава плановете за работа на направленията в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО;
11. разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
12. изготвя и утвърждава Списък - образец № 3;
13. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
14. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
15. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
16. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;

17. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР -НАО „Галилео Галилей“;

18. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“;

19. изготвя длъжностно разписание на персонала и представя за утвърждаване на Кмета на Община Силистра поименно разписание на длъжностите и работните заплати;

20. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;

21. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;

22. осигурява безопасни условия за обучение и труд;

23. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“;

24. осъществява взаимодействие с Община Силистра, Регионално управление на образованието, институции в системата на предучилищното и училищното образование и др.

25. осъществява международни контакти и изяви;

26. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;

27. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

(3) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му.

**Чл. 26. (1)** В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред Кмета на Община Силистра.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 27.** Педагогическият съвет на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, който:

1. приема:

а) стратегия за развитие на институцията за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;

б) вътрешен правилник за дейността;

в) план за обучение;

г) годишния план за дейностите (календарния план);

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“

6. приема правила за организиране и провеждане на прояви, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма

7. запознава се с бюджета на институцията и с отчетите за неговото изпълнение;

8. взема решения за предложения пред държавни органи и институции;

9. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

**Чл. 28. (1)** Педагогическият съвет на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ включва в състава си всички педагогически специалисти на трудов договор.

(2) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват специалисти, работещи в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ и подпомагащи обучителната и наблюдателната дейност, представители на настоятелството, ученици, както и други лица.

(3) Заседанията на педагогическия съвет се свикват от председателя на педагогическия съвет.

**Чл. 29.** ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ осъществява дейността си три направления

ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“

Учебно-възпитателна и  
учебно-методическа  
дейност

Кариерно  
ориентиране и  
консултиране

Административно-  
стопанска дейност

**Чл. 30. (1)** В направление „Учебно-възпитателна и учебно-методическа дейност“ се осъществява учебно-възпитателна и учебно-методическа дейност в областта „Наука и технологии“.

(2) В направлението работят учители.

(3) Дейността в направлението се ръководи, координира и контролира от директора.

**Чл. 31. (1)** В направление „Административно-стопанска дейност“ се осъществяват следните дейности в 3 административни обединения:

1. „Счетоводни дейности“;

2. „Стопанисване на имуществото на ЦПЛР-НАО“;

3. „Помощно-обслужващи дейности и дейности по поддръжката“.

(2) В направлението работи непедagogически персонал на ЦПЛР-НАО.

(3) Дейността в направлението се ръководи, координира и контролира от директора.

**Чл. 32. (1)** В направление „Кариерно ориентиране и консултиране“ се осъществява дейността на Център за кариерно ориентиране (ЦКО).

(2) В направлението работят непедagogически специалисти - кариерни консултанти.

(3) Дейността в направлението се ръководи, координира и контролира от директора.

**Чл. 33.** Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

## **Раздел V**

### **Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“**

**Чл. 34. (1)** Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР-НАО, са публична общинска собственост.

**(2)** ЦПЛР-НАО упражнява правото на общинска собственост върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност в пределите на закона.

**(3)** Имотите по ал. 1, както и части от такива имоти, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица по решение на Общински съвет Силистра

**Чл.35** ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ ползва и стопанисва материалнотехническата база в т.ч. оборудване в сградата - телескопи, светоприемна апаратура, сензори, както и всички технически средства, уреди и съоръжения, свързани с дейността ѝ, подробно описани в протокол за инвентаризация.

**Чл.36. (1)** Финансирането на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и със средства от собствени приходи.

**(3)** ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ не прилага делегиран бюджет

### **Заклучителни разпоредби**

**§ 1.** Този правилник се издава по ред и условия определени в чл. 263, ал.1, т.2 и ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

**§ 2.** Този правилник е разработен в съответствие с правилника по чл. 49, ал. 5 от ЗПУО и във връзка с чл. 40 от Наредбата за приобщаващото образование, чл. 13 от Наредба 13 за гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование

**§ 3.** Този правилник е приет на заседание на педагогическия съвет при ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ с протокол №7 от 25.09.2021г.