



**ЦПЛР-НАРОДНА АСТРОНОМИЧЕСКА ОБСЕРВАТОРИЯ
„ГАЛИЛЕО ГАЛИЛЕЙ“**

гр. Силистра

тел. 086 820 125

ул. “Петър Бояджиев” 29^а

e-mail: nao_ggalilej@mail.bg

УТВЪРДИЛ:

НЕЛИ ИВАНОВА
Директор на ЦПЛР-НАО
(съгл. заповед № 115 от 29.09.2021г.)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО
НА КВАЛИФИКАЦИЯТА
И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО
В КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ФОРМИ**

2021/2022

РАЗДЕЛ I: Общи положения

1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“. Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ се осъществява, при спазване на:
 - 2.1. Закона за предучилищното и училищното образование.
 - 2.2. Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.
 - 2.3. Закона за публичните финанси.
 - 2.4. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 - 2.5. Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган.
 - 2.6. Други актове, регламентиращи организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.
3. Настоящите правила са разработени с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

Раздел II

Цел и условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал

4. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.
5. Квалификационната дейност в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ има за цел:
 - 5.1. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
 - 5.2. Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.
6. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:
 - 6.1. стратегията за развитие на институцията;
 - 6.2. установените потребности за повишаване на квалификацията;

- 6.3. резултатите от процеса на атестиране;
- 6.4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
- 6.5. настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;
- 6.6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
7. Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на институционално ниво се осъществява от директора на институцията.
8. Дейността на директора в областта на проучването, планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от всички служители в институцията.
9. Квалификационната дейност в институцията се подчинява на следните принципи:
 - 9.1. актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от децата/учениците на ключови компетентности;
 - 9.2. обвързаност на обученията с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти;
 - 9.3. осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
 - 9.4. индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.
10. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - 10.1. не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране –по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 - 10.2. не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист – в рамките на вътрешноинституционалната квалификация.
11. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15/22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.
12. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- 12.1 участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
 - 12.2 подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
 - 12.3 научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.
13. Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 14. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в институцията.
 15. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - 15.1. по собствено желание;
 - 15.2. по препоръка на директора на институцията;
 - 15.3. по препоръка на експерти на РУО;
 - 15.4. при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.
 16. Условието и редът за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация се определят в раздел IV от настоящите правила, а условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на институцията по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III, глава Единадесета на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 17. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на педагогическия специалист.
 18. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

19. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
20. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
21. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на институцията, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата/учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.
22. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.
23. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.
24. Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си по:
- 24.1. собствено желание;
 - 24.2. препоръка на директора на институцията;
 - 24.3. препоръка на експерти от съответната област.
25. Условията и редът за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация се определят в раздел IV от настоящите правила, а условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на институцията по реда на действащото законодателство.

Раздел III

Видове квалификация. Организационни форми за повишаване на квалификацията

26. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обучението квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.
27. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти:
- 27.1. постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - 27.2. назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
 - 27.3. които заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - 27.4. които ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.
28. Въвеждащата квалификация в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Директорът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.
29. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
- 29.1. по учебни програми за съответния учебен предмет;
 - 29.2. по професионалния профил на педагогическия специалист;
 - 29.3. за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
 - 29.4. за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
 - 29.5. за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
 - 29.6. за организационни и консултативни умения;
 - 29.7. за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
 - 29.8. за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
 - 29.9. за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
 - 29.10. за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
30. Продължаващата квалификация по точки от 29.1 до 29.8, вкл. се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по точки 29.9 и 29.10 се провежда само от висши училища.

31. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:
- 31.1. За продължаващата квалификация:
- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
 - б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
 - в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15;
 - г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
 - д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.
32. Формите на вътрешноинституционалната квалификация:
- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
 - б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
 - в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
 - г) споделяне на иновативни практики, обмяна на добри практики чрез посещение на място.

Раздел IV

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

33. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация се осъществява по следната процедура:
- 33.1. Директорът ЦПЛР-НАО—изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти и служителите, за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
- 33.2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
34. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)
- 34.1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
- 34.2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

34.3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

34.4. Отчитането на междуинституционална квалификационната форма при обмяна на добри практики чрез посещение на място се удостоверява с карта(Приложение №3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на ЦПЛР-НАО
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

<i>Действие/ процес</i>	<i>Съдържание</i>	<i>Отговорно лице</i>	<i>Конкретизации</i>
Покана за участие в квалификационна дейност	Уведомление/покана до педагогическите специалисти за участие в организирана квалификация с фиксирани дата, час, място, тема, ръководител на формата (Приложение №1)	ДИРЕКТОР	Отправя покана (уведомление) в 7-дневен срок преди обявената дата за провеждане, която се поставя в учителската стая/изпраща се на електронните адреси на лицата, заявили участие за обучение по темата. Към поканата се прилага списък с имената на участниците и подпис, удостоверяващ, че лицето е запознато със съдържанието и потвърждава участието си
Провеждане на квалификационна дейност	Съобразно предвидената форма, дата и времетраене в плана за квалификация	ДИРЕКТОР	Подготвя и координира организацията и провеждането на квалификационната форма, като осигурява необходимите материали за участниците, присъствени списъци, оказва необходимата подкрепа и съдействие на лекторите
Отчитане на квалификационната дейност	Съставяне на карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и финансова справка (Приложение №2)	ПРОВЕЖДАЩ КВАЛИФИКАЦИОННАТА	1. Картата се попълва от ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три дни след приключване на дейността. 2. Ръководителят отговаря за: – изготвянето и оформянето с подписи на присъствения списък на участвалите педагогически специалисти;

			<p>– съставянето на финансова справка (свободен формат), в случаите когато са изразходени средства за проведената форма: за размножаване на обучителни материали на хартиен носител и/или CD, маркери, флипчарт и др. административни разходи;</p> <p>– проучване на ефективността на квалификационната форма чрез попълване на анкетни карти от участниците в квалификацията (обратна връзка, оценка на дейността). Същите могат да са в електронен формат.</p> <p>3. Ръководителят или отговорникът за формата предава горните документи на директора на институцията.</p>
Одобряване на и архивиране на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	ПРОВЕЖДАЩ КВАЛИФИКАЦИЯТА	<p>1. Оговорникът за формата представя на директора на институцията, портфолиото на проведената дейност, което съдържа: карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, финансова справка (ако е изготвена), присъствени списъци, обучителни материали;</p> <p>2. Представеното портфолио служи за отразяване на проведената дейност в раздел II на Регистъра на реализираните квалификационни дейности след утвърждаване на картата от директора на институцията.</p> <p>3. Портфолиото по т.1 се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година и се архивира по реда на процедурите за документиране</p>

РАЗДЕЛ V Финансиране

35. От бюджета на ЦПЛР-НАО се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.

36. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в ЦПЛР-НАО, гр. Силистра от страната са за сметка на участниците.

РАЗДЕЛ VI Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т.5 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти В сила от 02.08.2019 г. Издадена от

министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.61 от 2.08.2019г., изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27.11.2020г. и

§ 2 Настоящите правила са съгласувани от Педагогическия съвет съгласно протокол № 7 / 25.09.2021 г

Приложение №1

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ и СЛУЖИТЕЛИТЕ В ЦПЛР-НАО
„ГАЛИЛЕО ГАЛИЛЕЙ“-ГР. СИЛИСТРА

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каня на организираната вътрешноинституционална и
междунституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

№	Трите имена на педагогическия специалист и/или непедагогически персонал	Длъжност	Подпис

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната 20..... / 20..... година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали <input type="checkbox"/> Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ за 20..... / 20..... учебна година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Три имена на участниците	
	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
	5.	5.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

Нели Иванова
Директор ЦПЛР-НАО, Силистра

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в друга институция от системата на предучилищното и училищното образование (междуинституционална квалификация) за учебната 20..... / 20..... година

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От До
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в	
6. Подпис и печат на директора на ЦПЛР-НАО „Галилео Галилей“ - Силистра	
7. Подпис и печат на директора на приемащата институция	